

*Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII/49/2010
Zgromadzenia Związku Komunalnego
Gmin Ziemi Lubartowskiej
z dnia 8 lipca 2010 roku*

STATUT
ZAKŁADU ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW
W LUBARTOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Lubartowie, zwany dalej „Zakładem”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Lubartów.

§ 3

1. Zakład stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej i stanowi część jego mienia komunalnego wyodrębnionego funkcjonalnie w formie zakładu budżetowego.
2. Celem działania Zakładu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w zakresie zadań własnych gmin, dotyczących w szczególności usuwania i oczyszczania odpadów komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych – poprzez świadczenie usług publicznych w wykonaniu służby publicznej.
3. Szczegółowy zakres obowiązku świadczenia usług publicznych, o których mowa w ust. 2, określi Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w drodze uchwały.

§ 4

1. Ogólny nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
2. Bieżącą kontrolę pracy Zakładu sprawuje Przewodniczący Zarządu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 5

Obszarem działania Zakładu jest województwo lubelskie

Rozdział II

Przedmiot i zakres działalności.

§ 6

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest świadczenie usług komunalnych, a w szczególności:
 - 1) utworzenie i zarządzanie systemem gospodarki odpadami na obszarze Związku,
 - 2) prowadzenie zbiórki i transportu odpadów,
 - 3) utworzenie i prowadzenie zakładu zagospodarowania odpadów,

- 4) budowa i eksploatacja wysypisk oraz rekultywacja starych, niespełniających norm wysypisk,
 - 5) prowadzenie edukacji ekologicznej,
3. Obok działalności podstawowej Zakład prowadzi działalność pomocniczą w zakresie, na jaki pozwala posiadane wyposażenie techniczne i kwalifikowana kadra min. prowadzenie obsługi administracyjnej organów Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 7

1. Zakład może za zgodą Zarządu Związku podejmować działalność gospodarczą ze sfery o charakterze użyteczności publicznej nie przewidzianej w § 6, jeżeli podjęcie takiej działalności nie spowoduje ograniczenia lub pogorszenia jakości albo ciągłości realizacji zadań wymienionych w § 6 i korzystnie wpłynie na wyniki ekonomiczne działalności gospodarczej Zakładu.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być wykonywana przez Zakład poza obszarem Gmin należących do Związku.

Rozdział III

Mienie Zakładu

§ 8

1. Zakład prowadząc działalność gospodarczą wyodrębnionymi w tym celu składnikami majątkowymi, stanowiącymi mienie komunalne Związku, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zachowując szczególną staranność przy ich wykorzystaniu.
2. Źródłem dochodów Zakładu są:
 - wypracowane środki własne,
 - dotacje,
 - darowizny,

-inne środki przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 9

1. Zakładem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Związku.
2. Dyrektor Zakładu zarządza jednoosobowo wyodrębnionym funkcjonalnie mieniem komunalnym Związku, w granicach pełnomocnictw udzielonych Dyrektorowi przez Zarząd Związku.
3. Do kompetencji Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 - reprezentowanie zakładu na zewnątrz,
 - organizowanie i kierowanie całokształtem działalności Zakładu,
 - ustalanie struktury organizacyjnej Zakładu, zakresu zadań poszczególnych komórek oraz zakresu czynności i obowiązków poszczególnych pracowników,
 - składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw majątkowych i zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sprawowanie w imieniu pracodawcy wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników (przyjmowanie, zwalnianie, nagradzanie, karanie itp.),
 - zatrudnianie i zwalnianie Głównego Księgowego,
 - udzielanie pełnomocnictw pracownikom Zakładu w sprawach jego działalności, którzy działają w granicach umocowania,
 - wydawanie wewnętrznych aktów prawnych związanych z działalnością Zakładu (regulaminów, zarządzeń, poleceń itp.),
 - sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, przestrzeganiem przepisów bhp i p.poż oraz ochrony środowiska,

- wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Zakładu, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§10

Główny Księgowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lubartowie kieruje samodzielnie całokształtem działalności finansowo - księgowej i odpowiada za ten odcinek pracy bezpośrednio przed Dyrektorem.

§11

1. W ramach Zakładu wyodrębnia się jednostki organizacyjne o charakterze funkcjonalnym, których celem jest realizacja zadań związanych z zarządzaniem Zakładem.
2. Organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zarząd Związku.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 12

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie i na zasadach określonych dla zakładów budżetowych.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora Zakładu obejmujący przychody i wydatki stanowiące koszty działalności oraz stan środków obrotowych i rozliczenia z budżetem Związku.

§14

1. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa zakładowy regulamin wynagradzania.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia określa corocznie plan finansowy Zakładu.

§ 15

Zakład prowadzi ewidencję kosztów oraz rachunkowość i sporządza na jej podstawie bilans przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 16

1. Zarząd Związku może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Związku. Na realizację takich zadań Związek zapewnia odpowiednie środki finansowe.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 nie powinny wykraczać poza zakres działania Zakładu, z wyjątkiem zadań związanych z przeciwdziałaniem i usuwaniem klęsk żywiołowych.

§ 17

Do składania oświadczeń woli w zakresie nabywania praw majątkowych i zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważnia się Dyrektora i Głównego Księgowego w zakresie udzielonego im pełnomocnictwa przez Zarząd Związku.

Rozdział VI

System kontroli wewnętrznej

§ 18

Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej Zakładu odpowiedzialny jest Dyrektor.

§ 19

System kontroli wewnętrznej obejmuje:

- 1) kontrolę funkcjonalną sprawowaną w ramach nadzoru przez pracowników na stanowiskach kierowniczych w podległych komórkach organizacyjnych w zakresie ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu,
- 2) w zakresie spraw finansowych kontrolę sprawowaną przez Głównego Księgowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§20

Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§21

Statut może być zmieniony w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.